Scampi

Appraisal team

-Sponsor -> Adrián Roldan Rojo

-Appraisal team leader-> Augusto Martínez Barcia

-Team members -> José Antonio Suso Cifuentes y Alberto Murillo Jaenes

-Site coordinator -> Tomás Cabello López

Sponsor 
Appraisal Team Leader (líder del equipo de evaluación, externo) 
• Team members (miembros del equipo de evaluación) 
• Site coordinator (miembro del equipo que facilita la evaluación) 

Objetivos

• Evaluar objetivamente la ejecución de los procesos, los elementos de trabajo y Servicios de la empresa en contraste a los procesos, estándares y procedimientos definidos en PPQA.

• Identificar y documentar no conformidades (incumplimiento de un estándar o proceso de la organización o del proyecto).

• Proporcionar a la organización información sobre los procesos según los resultados de las actividades del aseguramiento de la calidad.

• Asegurarse de que las no conformidades son tratadas.

• Completar las plantillas de chequeo del cumplimiento de los procesos definidos en la organización dentro del sistema de control de documentación.

• Alcanzar un nivel de madurez 2 que permita a la empresa seguir trabajando con sus clientes actuales.

• Realizar documentación que ayude a la empresa en un futuro a alcanzar el nivel de madurez 3.

• Mejorar la calidad del software que se desarrolla porque muchos clientes no quedan del todo conformes con el producto que le entregamos

•Intentar mejorar la comunicación con el cliente para que los requisitos que esperan de nuestra empresa sean validados por ellos mismos en las reuniones de revisión.

Alcance

* Evaluar el aseguramiento de la calidad de productos.
* Planificación del desarrollo del producto
* Gestión de la configuración
* Medición y análisis
* Monitoreo y control
* Desarrollo del producto

Mi parte de la checklist

1)

* No se ha dejado ninguna disconformidad sin resolver.

Durante el subproceso de Gestión de acciones correctoras y escalado según el documento que se nos facilitó, si se han producido no conformidades, el Ingeniero de Calidad convocará al Jefe de Proyecto (éste podrá delegar o involucrar al personal que estime oportuno) y ambos deberán acordar su resolución mediante las Acciones Correctoras correspondientes, las cuales se documentaran. Pero si no se llegase a un acuerdo sobre la acción correctora que debería tener una no conformidad se produce un subproceso de seguimiento de acciones correctoras en el cual procede al seguimiento de las Acciones Correctoras abiertas, con fecha de cierre vencida, para validar el cierre de las mismas o la necesidad de escalado por falta de actuación.

Aquellas Acciones Correctoras cuya fecha de cierre haya vencido y permanezcan abiertas, le serán comunicadas al Director de Producción, que procederá, a su criterio, a solicitar una nueva fecha de resolución. Si así no se resolviera, el Director de Producción, nuevamente, a su criterio, podrá escalar dichas Acciones Correctoras, a Dirección, para su resolución.

En cualquier caso, si no se han resuelto llegados a este punto las Acciones Correctoras serán resueltas por el Director de Producción, que deberá comunicar, en un correo electrónico, al Jefe de Proyecto la decisión adoptada para la resolución de la misma.

Por lo tanto, sí se cumple.

2)

* Se han registrado actividades para la aseguración de la calidad de los productos.

Cierto porque durante algunos de los subprocesos se generan checklists y métricas para poder evaluar la calidad del producto y se hace específicamente un subproceso de revisión de calidad donde se revisa el proyecto y el producto.

3)

* Si es necesario se modifican las actividades de aseguramiento de la calidad.

Cierto, porque en todos los subprocesos nos encontramos en sus salidas con un apartado de información adicional para la mejora.

4)

* Se ha establecido una política de organización.

Cierto porque en el subproceso de planificar actividades de la calidad, se afirma que el Ingeniero de Calidad del Proyecto prestará apoyo al Jefe de Proyecto, a solicitud de éste, en la elaboración de un Plan de Proyecto, en los aspectos relacionados con el uso de los estándares de la organización o de estándares, metodologías, procesos o herramientas impuestos por el cliente. Esta actividad está íntimamente relacionada con el Proceso de Gestión de Proyectos. Posteriormente, a lo largo de la vida del proyecto, esta actividad será complementada con el apoyo continuado al Jefe de Proyecto en las dudas que le puedan surgir durante el desarrollo del mismo.

5)

* Se ha planificado el proceso.

Cierto porque hay un subproceso solo para planificar las actividades de la calidad que impone un esquema característico y con solo un vistazo puedes saber que esta empresa utiliza una misma política y forma de llevar a cabo sus proyectos, y revisar su calidad.